

INSTRUCTIVO PARA REALIZAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN WWW.FELAFRANCOL.COM

1

Ingresar a www.felafrancol.com y a continuación dar clic en el botón OFICINA VIRTUAL.



2

Ingresar como **USUARIO** el número de cédula



En la contraseña digitar los 6 números que usted le asigno en el momento de la *autenticación de ingreso a la oficina virtual, teniendo en cuenta que la imagen y la frase de seguridad sea la elegida por usted.

*Link del video guia para autenticarse <https://www.youtube.com/watch?v=ZZsnAu429VU>

Imagen y frase de seguridad

Verifique que su imagen y frase de seguridad sean correctas, de esta manera se asegurará de entrar al sitio deseado.



Frase de Seguridad

krmen

Si su imagen o frase de seguridad no son lo que usted definió, por seguridad no ingrese su clave de acceso.

Clave de Acceso

Recuerde ingresar su clave a través del teclado virtual ubicado en la parte inferior.

Ingrese su contraseña en el teclado virtual.

5	1	9	
2	3	4	Borrar
8	7	0	Limpiar
6			

Regresar

Continuar

3

Ingresar en la opción [MIS DATOS PERSONALES](#) y diligenciar cada uno de los pasos requeridos.

The screenshot shows the top header of the FELAFRANCOL virtual office. On the left is the logo with the text 'FELAFRANCOL' and 'Solidaridad, Bienestar y Progreso'. In the center is the word 'Bienvenidos' in a large, bold font. On the right is 'Oficina Virtual FELAFRANCOL' and 'Rapido, Seguro y Efectivo'. Below the header is a registration form with fields for 'Nombre del cliente', 'Identificación', 'Medio de pago', 'Sueldo Básico', and 'Antigüedad'. A navigation menu below the form includes options like 'Mis productos y servicios', 'Cambio Sucursal', 'Obtener productos y servicios', 'Certificaciones y descargas', 'Pagos y Transferencias', 'Mis Tareas pendientes', 'Mis Datos Personales' (circled in red), 'Estado de cuenta', and 'Firma de Pagare'. Below the menu is a sub-section titled 'Actualización De Datos' with a descriptive paragraph and a horizontal menu of tabs: 'Información personal', 'Información contacto', 'Información grupo familiar', 'Información beneficiarios', 'Información socioeconómica', 'Información laboral', 'Vinculación profesional', 'Formación académica', and 'Verificación'. The 'Información personal' tab is currently selected, showing input fields for 'Primer nombre' and 'Segundo nombre'.

Por favor diligenciar la información hasta llegar a la pestaña de VERIFICACIÓN y en la parte inferior hacer clic en finalizar, de lo contrario su actualización no queda guardada.

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'Verificación' tab selected in the horizontal menu. The 'Finalizar' button at the bottom of the page is circled in red, indicating the next step in the process.

FIN