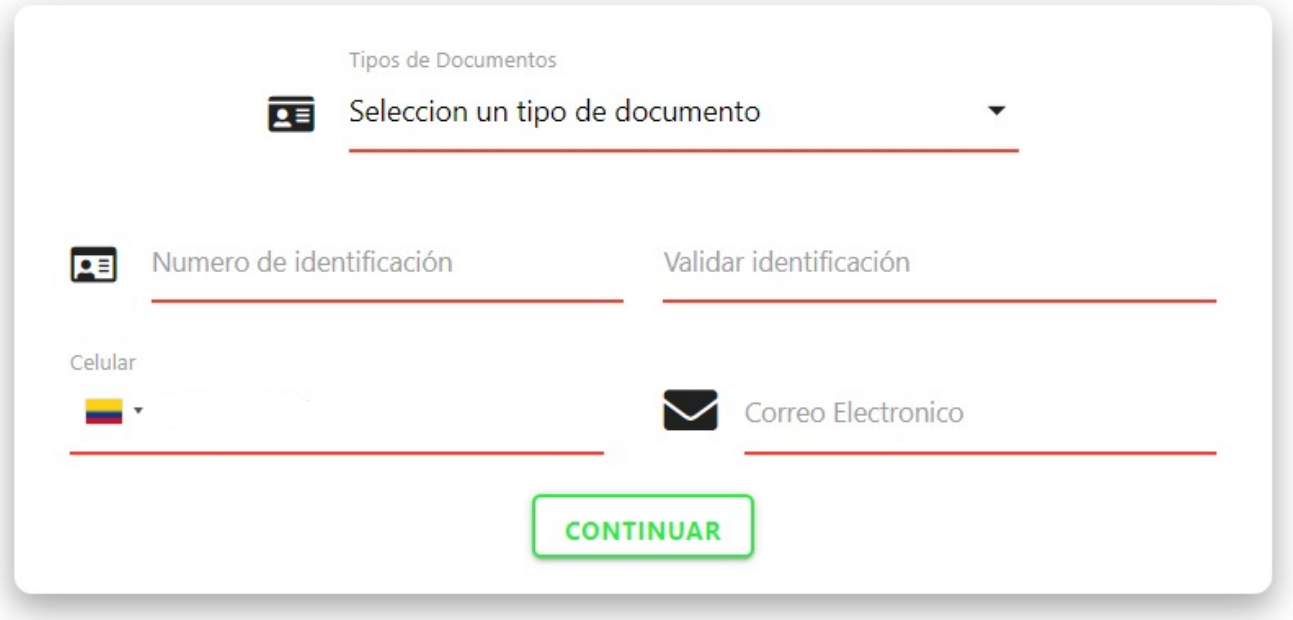
PROCESO AFILIACIONES PAGINA WEB

1. Ingresa a www.Felafrancol.com **–clic en ASÓCIATE**

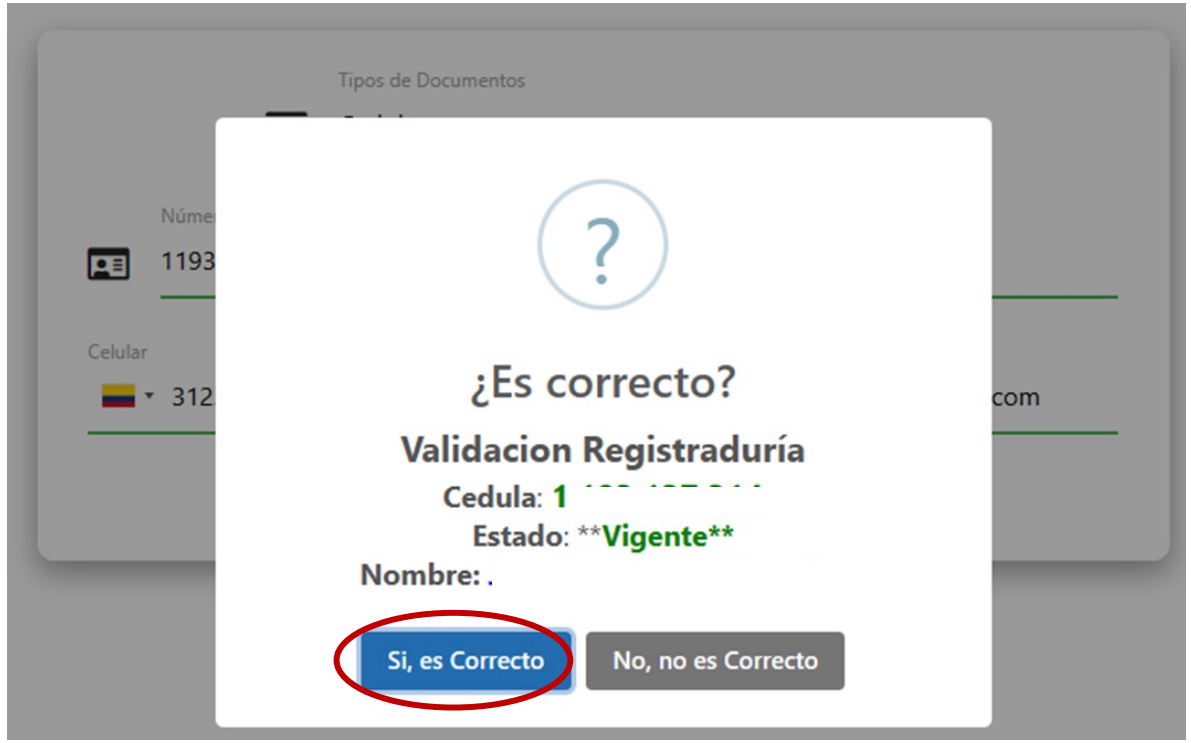


PROCESO AFILIACIONES PAGINA WEB

2. Empieza a digitar la información

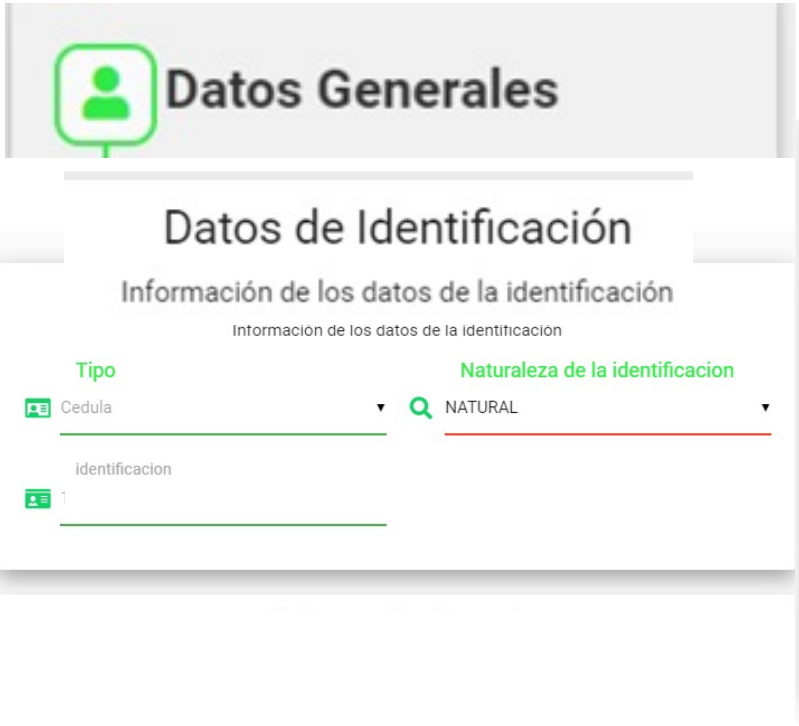


3. Clic en **SI, ES CORRECTO**

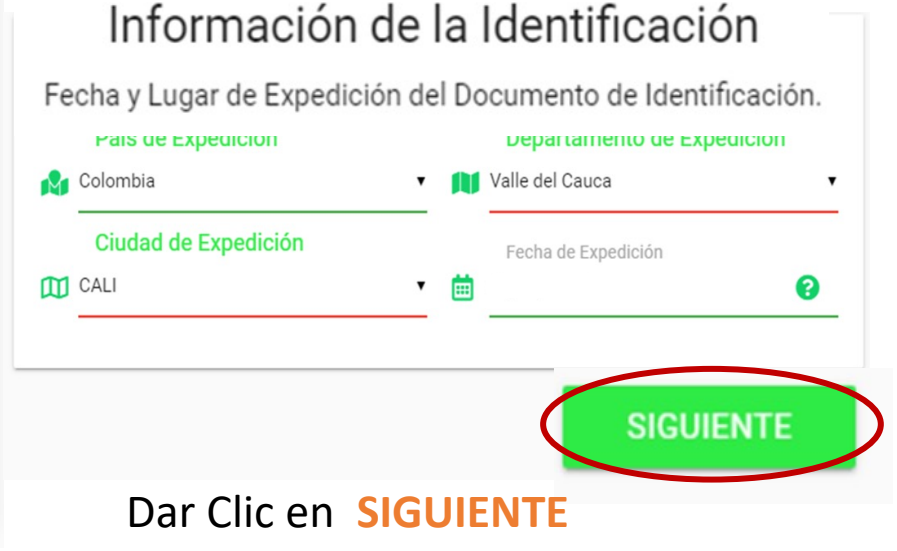


PROCESO AFILIACIONES PAGINA WEB

3. Coloca los **DATOS GENERALES –** Tenga en cuenta que los que figuran con el color rojo son de carácter **OBLIGATORIO**





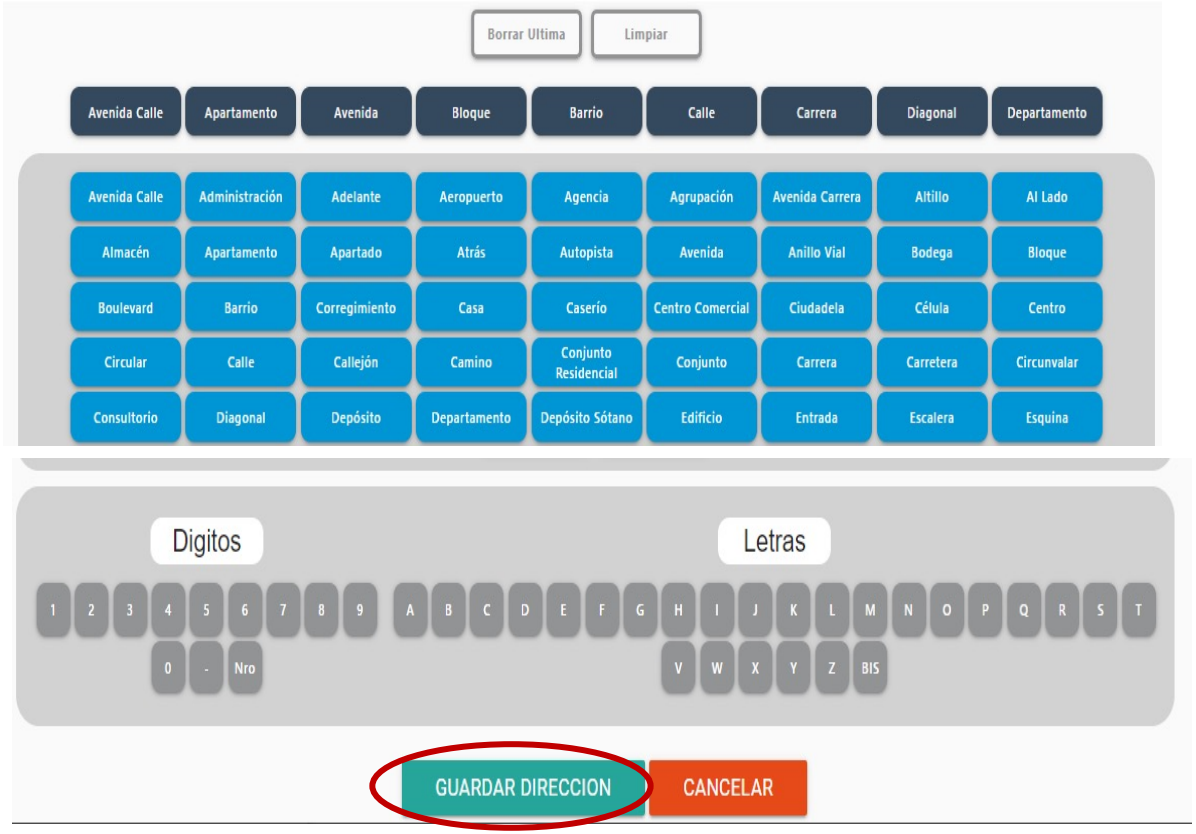


Dar Clic en **SIGUIENTE**

PROCESO AFILIACIONES PAGINA WEB

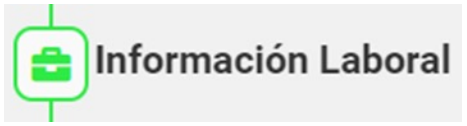
4. Continua con **DATOS UBICACIÓN –** Cuando ubicamos **DIRECCIÓN,** se despliega una pantalla para digitar detallada de la información – dar clic en **GUARDAR DIRECCIÓN** – y damos clic en **ACEPTAR** y **SIGUIENTE**



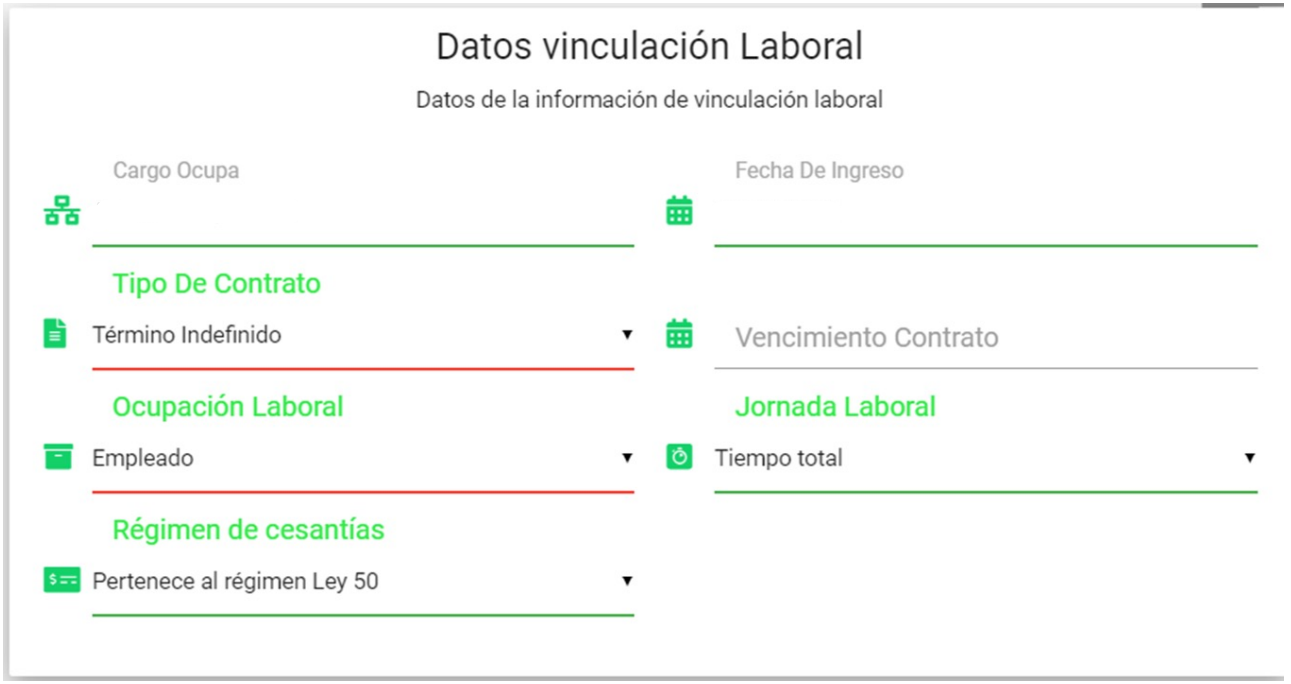


PROCESO AFILIACIONES PAGINA WEB

5. Seguidamente se encuentra la **INFORMACION LABORAL- El CODIGO DE EMPLEADO** es el que figura en el Desprendible de Nomina y debe quedar registrado



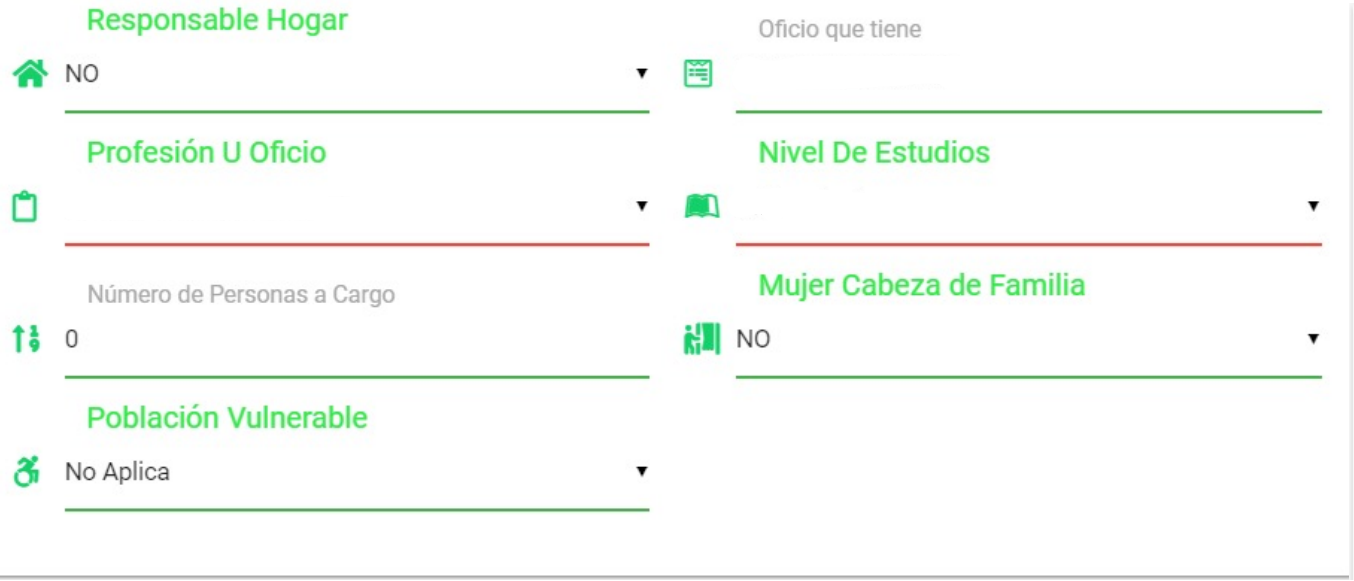




PROCESO AFILIACIONES PAGINA WEB

6. En la información **DATOS VIVIENDA-** si es **FAMILIAR O ARRIENDO,** nos pide la información del dueño del inmueble y debe quedar registrada





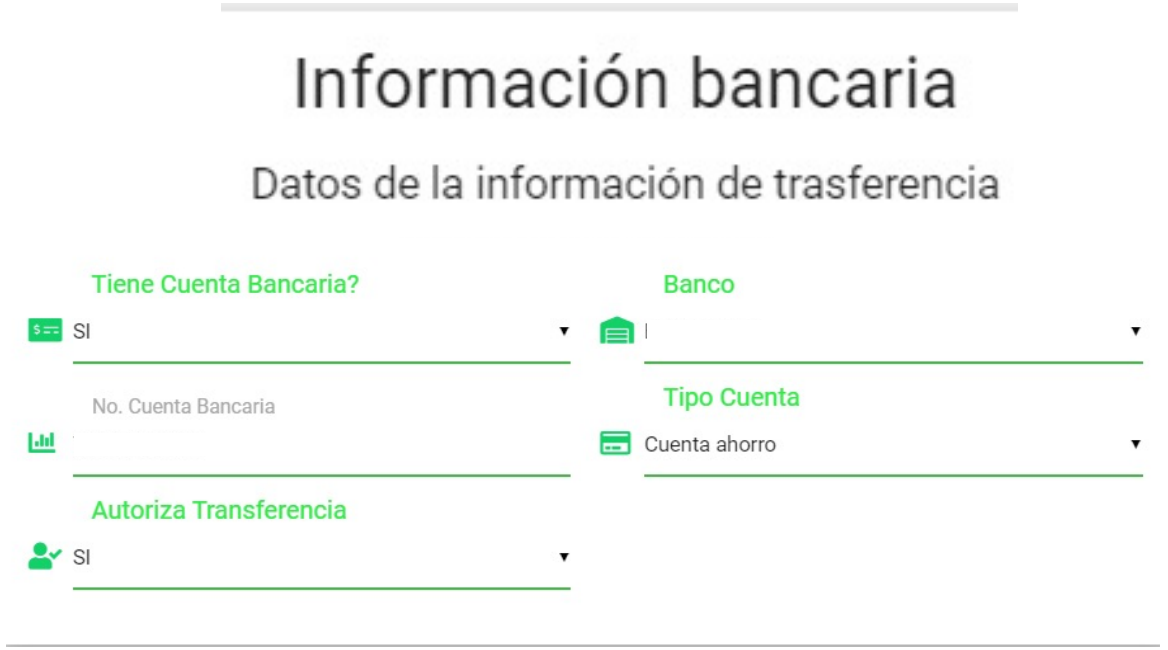


PROCESO AFILIACIONES PAGINA WEB

7. En **INFORMACIÓN FINANCIERA,** registramos información de Sarlaft (Sistema Administrativo de Riesgo para el Lavado de Activos y Financiación al Terrorismo) – seguido de la Información Bancaria

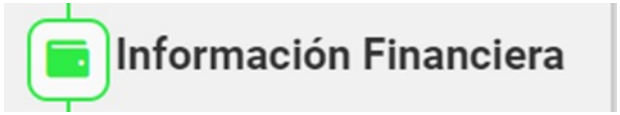


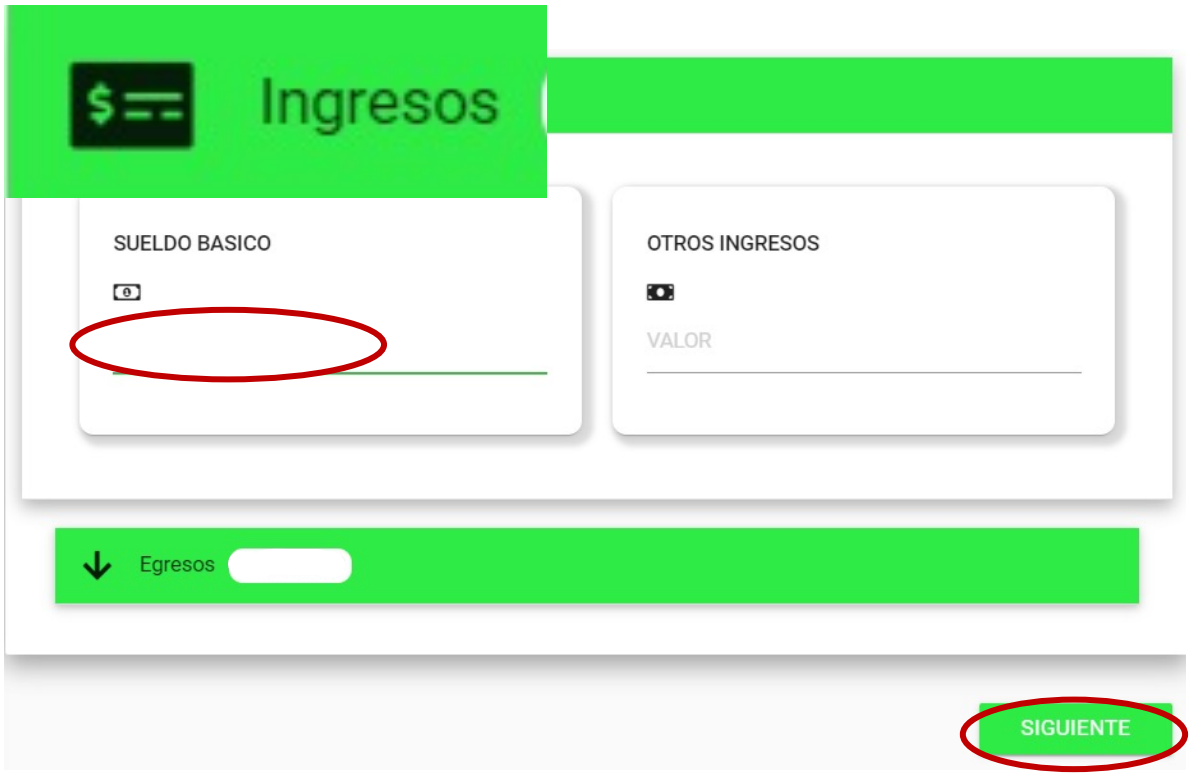


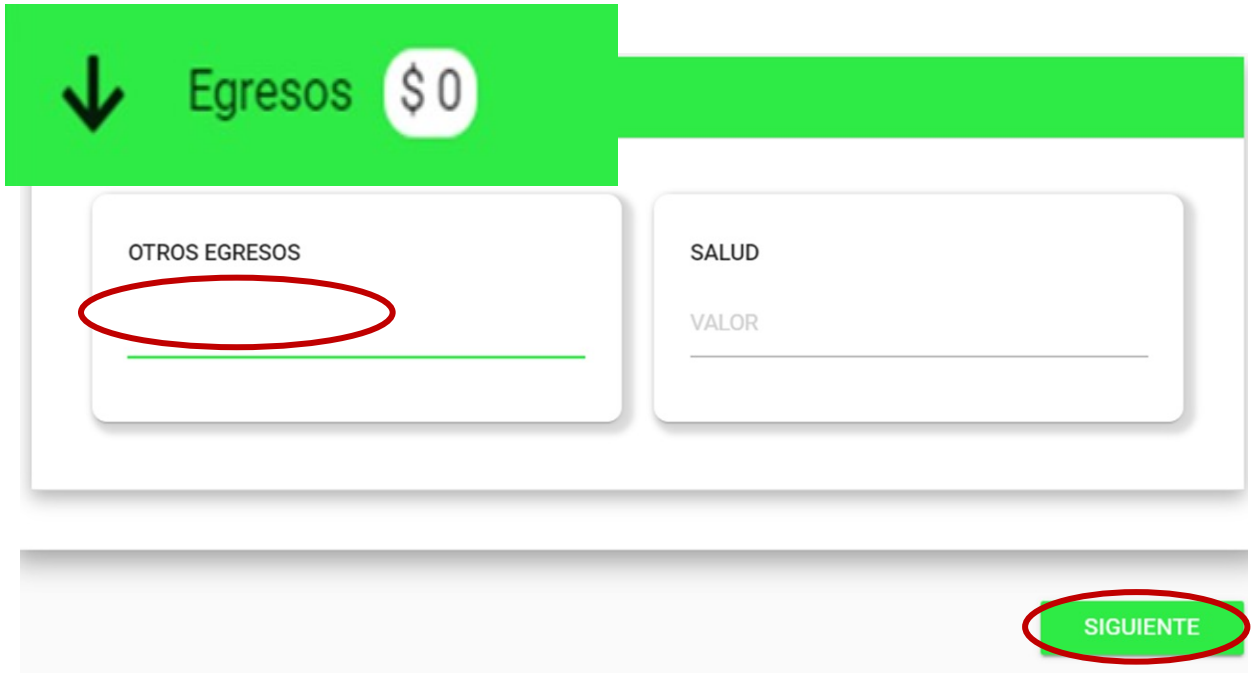


PROCESO AFILIACIONES PAGINA WEB

8. En **INGRESOS,** digitamos el **SALARIO BASICO,** que aparece en el Desprendible de Nomina y damos clic en **SIGUIENTE – En EGRESOS** colocamos un aproximado de los gastos mensuales

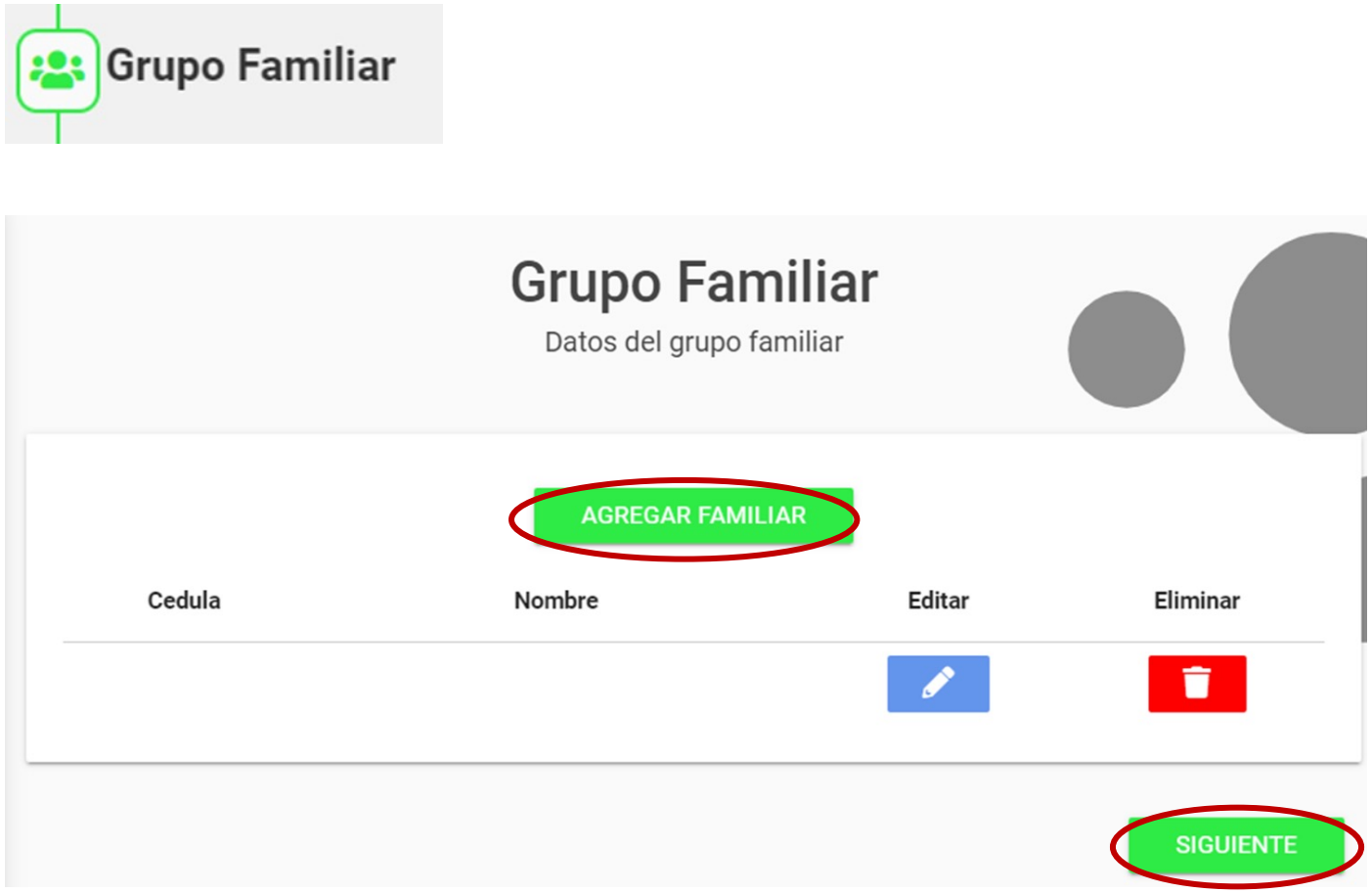






PROCESO AFILIACIONES PAGINA WEB

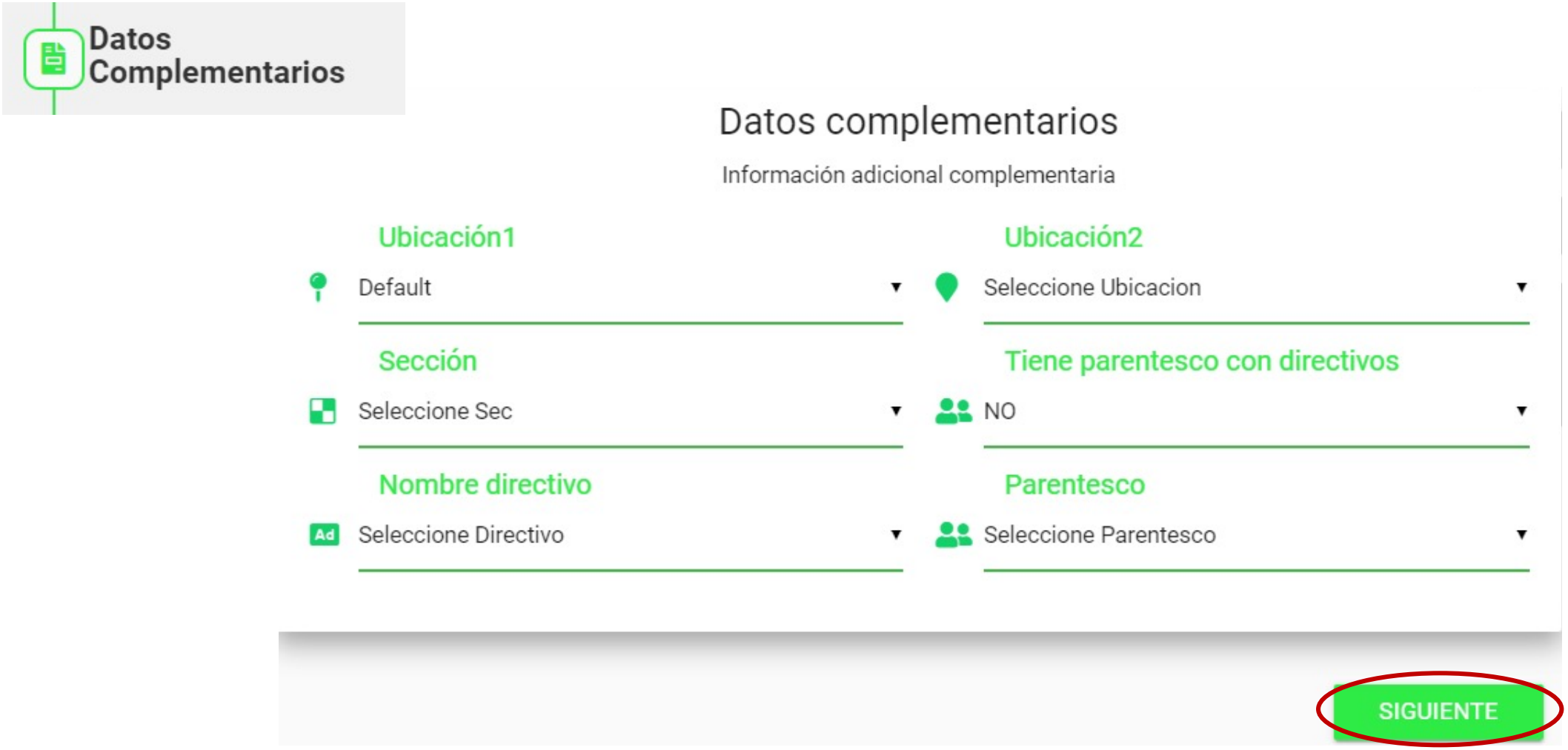
9. Diligencia la información dando clic en **AGREGAR FAMILIAR –** se despliega recuadro para digitar los datos. Cuando hayas depositado la información del Grupo Familiar, da clic en **SIGUIENTE**





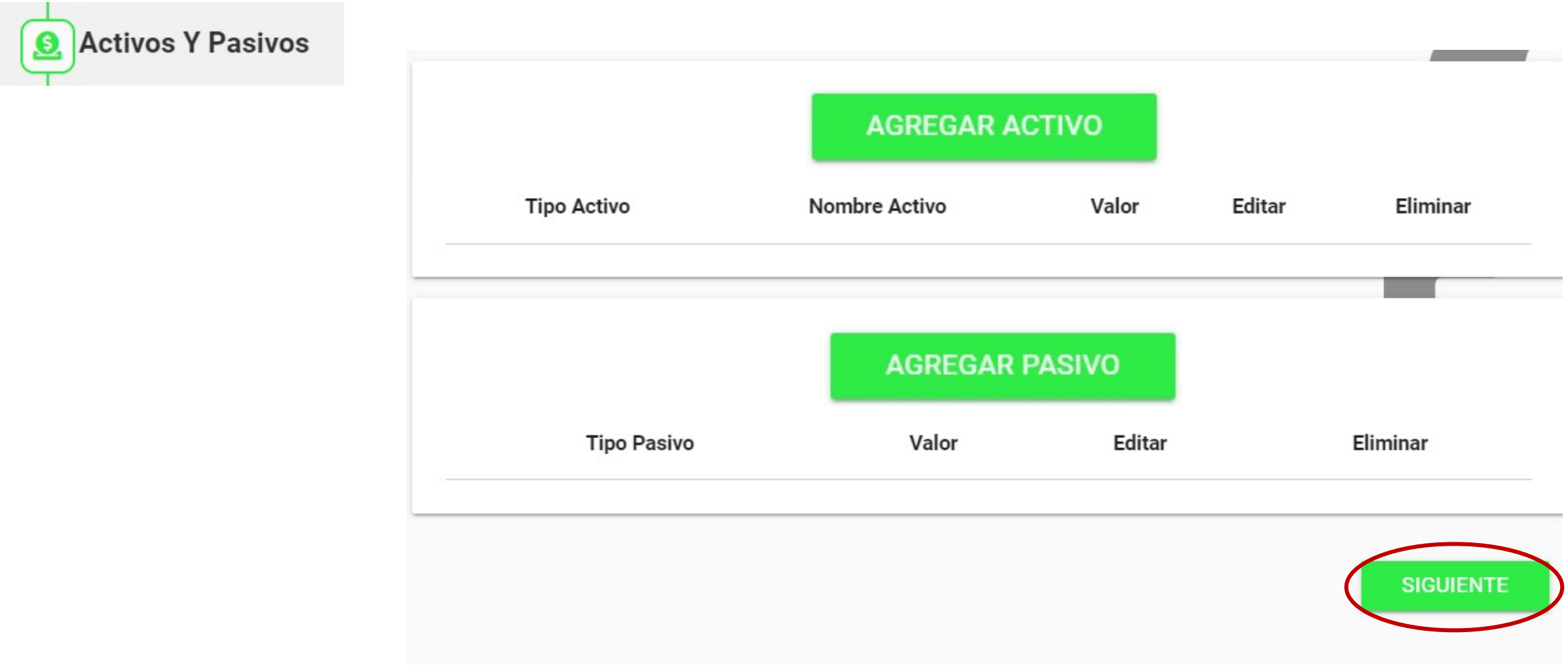
PROCESO AFILIACIONES PAGINA WEB

10. Depositamos información si tengo algún miembro familiar que labore en la empresa; de lo contrario damos **SIGUIENTE**



PROCESO AFILIACIONES PAGINA WEB

11. Da clic en **ACTIVO** coloca los bienes tangibles que posee(vehículo, vivienda), luego, da clic en **PASIVO** allí coloca las obligaciones actuales y da clic en **SIGUIENTE**

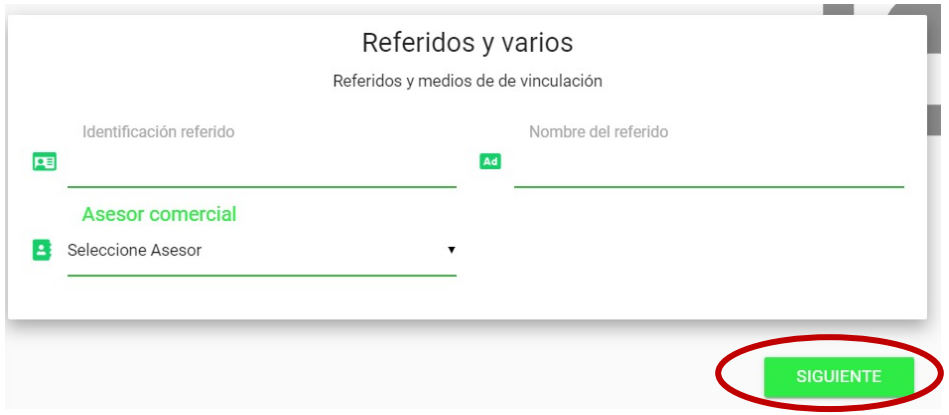


PROCESO AFILIACIONES PAGINA WEB

12. Para agregar **REFERENCIAS** damos clic en **AGREGAR REFERENCIA**, como mínimo debes colocar 2 referencias – **REFERIDOS Y VARIOS,** puede colocar la información de un compañero de trabajo que lo impulso a vincularse a FELAFRANCOL

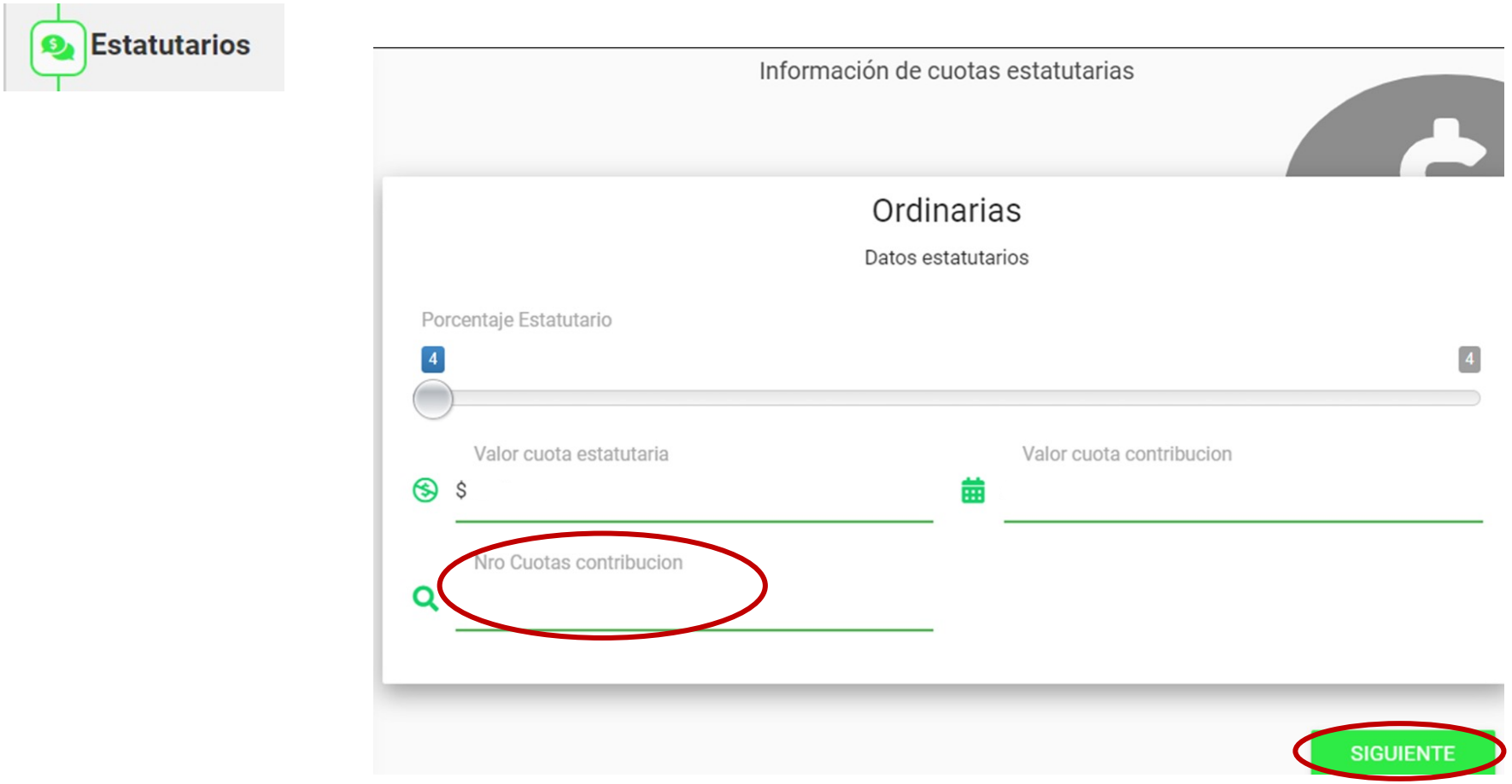






PROCESO AFILIACIONES PAGINA WEB

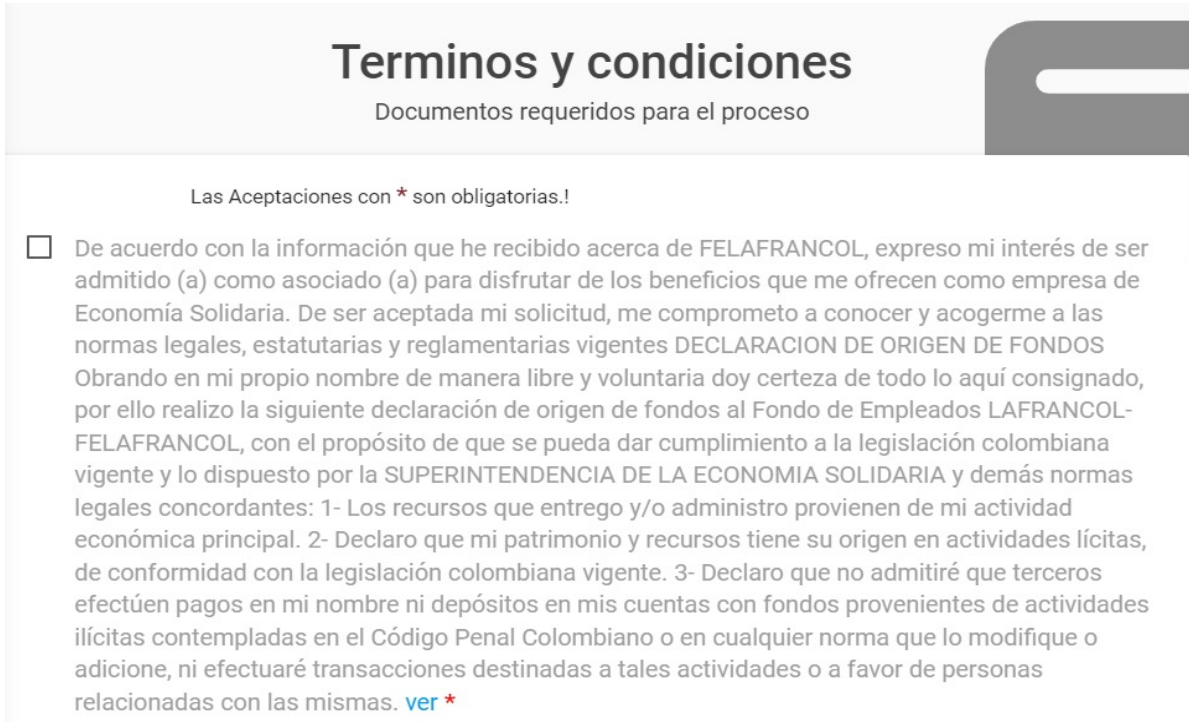
13 En este campo visualiza el valor del Ahorro Obligatorio y el valor del Fondo de Solidaridad, solo debe digitar el campo marcado con circulo rojo, se coloca el numero 1 y **SIGUIENTE**

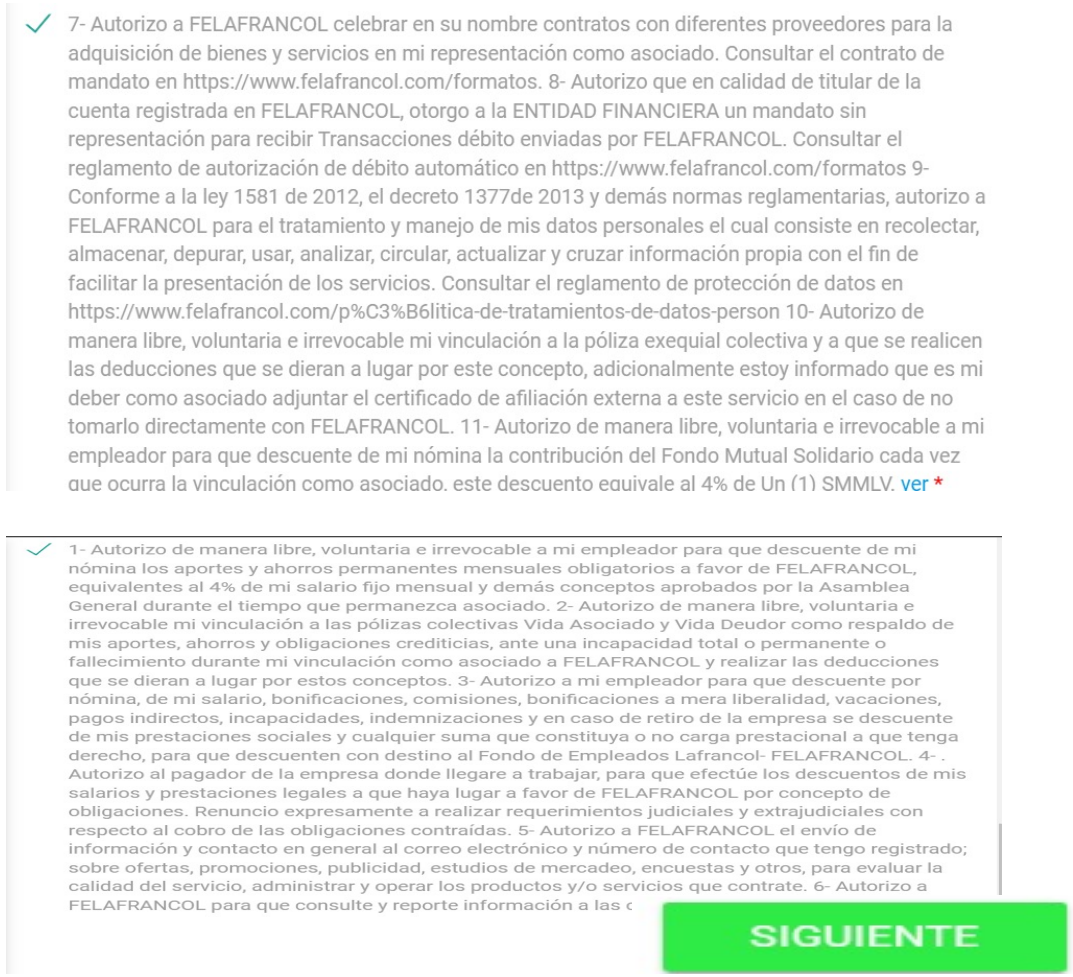


PROCESO AFILIACIONES PAGINA WEB

14. Lea atentamente los **TERMINOS Y CONDICIONES** y de clic en cuadro que aparece señalado en las imágenes y finalice con **SIGUIENTE**

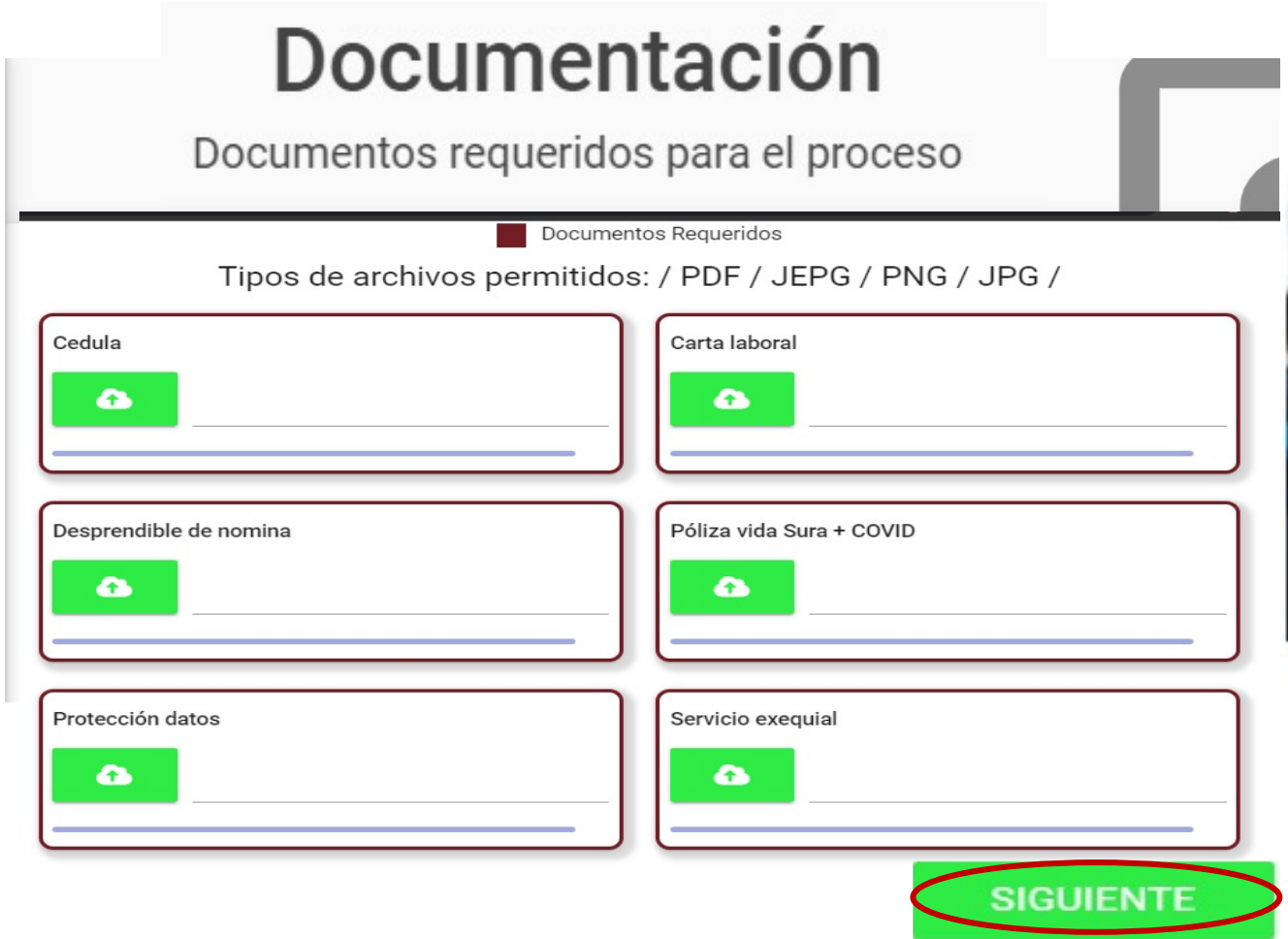






PROCESO AFILIACIONES PAGINA WEB

15. Este campo permite anexar todos los soportes necesarios para la vinculación – Fotocopia de Cedula- Desprendible de Nomina – Carta Laboral – Ficha de Los Olivos o Formato de Certificado Externo-Poliza Vida –Cuestionario Covid – Protección de Datos. Estos últimos Se encuentran al lado del botón de Asóciate como **FORMATOS DE AFILIACIÓN**





PROCESO AFILIACIONES PAGINA WEB

16. Una vez se termina de subir los documentos y damos clic en **SIGUIENTE**, y aparece la siguiente imagen, que indica que se ha terminado el proceso la información depositada quedo registrada. Clic en **FINALIZAR** - **CONTINUAR** y **OK**



